



**ESCUELA  
COMERCIAL**  
CÁMARA DE COMERCIO

## **Licenciatura en Administración de Empresas**

con Especialidad en  
Administración de RH y Alta Dirección

### **Doble Titulación**

100 AÑOS DE EXPERIENCIA EDUCATIVA

**EDUCACIÓN SÓLIDA PARA UN FUTURO BRILLANTE**

# Plan de Estudios

Los alumnos interesados en Administración de Empresas, deben tener gusto por la creación, por la planeación, y la organización; por la dirección a través del liderazgo y el control por conducto del convencimiento. Deben estar dispuestos a asumir responsabilidades siempre incrementales pues estarán encargados de lograr el progreso continuo de las empresas en las que trabajen. El 35% de las materias se imparten en Inglés, lo cual otorga una ventaja laboral importante.

El alumno inicia la carrera con la comprensión del entorno que rodea a las empresas: el medio ambiente, macroeconomía internacional, gobierno, sociedad, economía, tecnología, propietarios, proveedores, clientes y empleados. Comprendidos estos factores, se otorgan técnicas para establecer la misión de una empresa y para determinar los objetivos a perseguir y estrategias a emplear para lograrlos.

El alumno aprende a armonizar todas las actividades administrativas, para que a través de programas, presupuestos, procedimientos y el uso productivo de recursos disponibles, las estrategias tomadas incrementen los ingresos, decrementsen los costos y maximicen las utilidades.

La carrera inyecta técnicas diversas para llevar a cabo, controlar y medir todos los ciclos de trabajo de modo que se logren y excedan objetivos establecidos.

Los estudiantes aprenden a intuir cambios en las estructuras del mercado para adaptar a la empresa a ellos, consiguiendo que las relaciones humanas armoniosas y respetuosas, enfoquen la satisfacción de necesidades de clientes por medio de la producción de artículos o servicios de alta calidad y bajo costo.

El egresado puede desarrollarse como asesor privado, promotor, organizador y coordinador de nuevas empresas, y como gerente o asesor de departamentos de mercadotecnia, finanzas, RH o producción. Con algunos años de práctica, el egresado podrá ocupar puestos de dirección general.





## Materias del Tronco Común

- Business Communication I & II
- Computación
- Derecho Laboral
- Derecho Mercantil
- Entrepreneur Development I & II
- Estadística I
- Fundamentos Contables
- Fundamentos de Derecho
- Human Resources I & II
- Inglés
- Integración Operacional Contable
- Introducción a la Informática
- Introduction to Management
- Investigative Methodology
- Lab Inglés – Words and Their Ways
- Macroeconomía
- Marketing Fundamentals I & II
- Matemáticas Aplicadas
- Matemáticas Básicas
- Matemáticas Financieras
- Microeconomía
- Organizational Design I & II
- Prácticas Administrativas Especializadas
- Principios Básicos de la Contabilidad de Costos
- Social Dynamics I & II
- Taller de Lectura y Redacción I y II



## Materias de LAE

- Admon - Compras y Abastecimientos
- Admon - Mercadotecnia
- Admon - Remuneraciones y Prestaciones
- Admon - Sector Público
- Admon - Negocios Internacionales
- Admon - Financiera
- Advanced Management Topics
- Auditoria Administrativa
- Benchmarking
- Business Management
- Comercio Internacional
- Derecho Empresarial
- Derecho Fiscal
- Derecho Internacional para Negocios
- Estadística II
- HR Recruitment & Selection
- Human Resources Training & Development
- Investigación de Mercados
- Investigación de Operaciones
- Investment Projects
- Mercadotecnia Internacional
- Modelos Contemporáneos de Admon
- Organizational Behavior
- Organizational Motivation & Promotion
- Planeación de Recursos Humanos
- Planeación y Control de la Producción
- Planeación, Presupuestos y Control
- Probl Contemp. Políticos y Sociales
- Professional Ethics
- Publicidad
- Quality Management
- Seminario de Administración de Empresas Pequeñas y Medianas
- Seminario de Titulación
- Strategic Planning

RVOE SEP 922327, Feb-26-1992. La carrera se termina en tres años. Con un año adicional, el egresado obtiene doble titulación con Especialidad en Administración de Recursos Humanos y Alta Dirección.



**ESCUELA  
COMERCIAL**  
CÁMARA DE COMERCIO

**Dentro del Ranking  
de las 10 Mejores Escuelas,**

Publicado por el Grupo Reforma.

Bolsa de trabajo para alumnos  
que quieran trabajar medio tiempo,  
a partir del primer año de estudios.

**La mejor forma de predecir el futuro,  
es construyéndolo.**



55-4927-1226



55-4161-3128



[www.eccc.mx](http://www.eccc.mx)

**EDUCACIÓN SÓLIDA PARA UN FUTURO BRILLANTE**